

БЕКІТЕМІН:

Қостанай облысы әкімдігі  
білім басқармасының  
«Қарабалық ауданы білім  
Бөлімінің Михайлов жалпы  
білім беретін мектебі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесі

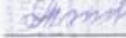


Тасанова Г.Б.



УТВЕРЖДАЮ:

Коммунальное государственное  
Учреждение « Михайловская  
общеобразовательная школа отдела  
образования Карабалыкского района»  
Управления образования акимата  
Костанайской области



Тасанова Г.Б.

2021-2022оқу жылына арналған  
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Михайлов жалпы білім беретін мектебі» КММ  
Жұмыс жоспары

План Работы

КГУ «Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2021-2022 учебный год

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

**КГУ «Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области в 2021-2022 учебном году**

В своей деятельности КГУ «Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» руководствуется: Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

**Миссия школы**

КГУ «Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**Основные направления развития**

**КГУ «Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией**

- обеспечение качества и доступности образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения консультационных занятий и внеклассной работы
  
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
  
- обеспечение соответствующего уровня квалификации учителей, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
  
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
  
- организация работы по планомерной подготовке обучающихся к сдаче ВОУД, государственной итоговой аттестации.

## **Тема школы**

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода к обновлённому содержанию образования»

### **Цель :**

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенции педагогов и личностно – учебных компетенции обучающихся .

### **Стратегическая задача :**

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности

### **Методическая тема :**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования».

### **Цель**

-Повышение эффективности и качества образовательного процесса;  
-Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

## Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие **задачи**:

- Создание условий для обеспечения современного качества образования.
  - Усиление мотивационной основы управления педагогическим коллективом школы.
  - Создание условий для повышения общественного влияния на процессы развития образовательной системы школы.
  - Усиление воспитательной функции образовательной системы КГУ «**Михайловская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района**»
  - Осуществление комплексной информатизации образовательного процесса
    1. Продолжить работу по реализации Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования.
    2. **В частности:**
      - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
      - обеспечить получение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
      - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
      - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.
- В части поддержки одаренных детей:**
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
  - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- В части развития учительского потенциала:**
- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
  - совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
  - улучшить организацию повышения квалификации;
  - обобщить и распространить инновационный опыт педагогов, пополнять педагогический опыт.
- В части укрепления материально-технической базы:**
- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы ;
  - обеспечить комплексную безопасность школы;
  - оснастить спортивную деятельность школы;
  - пополнить материальные ресурсы школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
  - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
  - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
  4. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

**КГУ «Михайловская средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в 2021-2022 учебном году**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические</li> <li>• По итоговой аттестации</li> </ul>	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	директор школы, зам.дир по УР
2	Малые педсоветы	По мере необходимости	директор школы, зам.дир по УР
3	Административные совещания при директоре	Каждый вторник	директор школы
4	Совещание педагогического коллектива	Каждый среду	директор школы, зам.дир.по УР
5	Совещание педагогического коллектива при директоре	1 раз в месяц	директор школы, зам.дир.по УР
6	Заседания МС, ШМУ, ШПО	1 раз в квартал	зам.дир.по УР
7	Классные часы	Еженедельно	зам.директора по ВР
8	Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	директор школы зам.директора по ВР
9	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	зам.директора по ВР
10	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	зам.директора по ВР, соцпедагог

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб

### **ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2021 – 2022 учебный год.

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Педагогический совет №1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-2022 учебный год»		
	1. «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный год педагогического совета:	август	Директор школы, заместители директора по УР и ВР
	2. Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы 4. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы 5. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2021-2022 учебный год 6. Обеспечение обучающихся учебниками 7. Проведение праздника «День Знаний»		Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР.  Библиотекарь
2	Педагогический совет № 2 Тема «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»		
	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1 2. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. 3. Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации. 4. Итоги успеваемости в 1 четверти 2021-2021 учебного года: - качество знаний	ноябрь	Директор школы, зам.директора по УР

	обучающихся 2-9 классов;		
3	Педагогический совет № 3 Тема «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»		
	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2</p> <p>1. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя</p> <p>2. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования</p> <p>3. Итоги успеваемости во 2 четверти 2021-2022 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов;</p>	январь	Директор школы, зам.директора по УР



4	Педагогический совет № 4 «Роль классного руководителя в становлении ученического коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»		
	1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка» 3. Профилактика половой неприкосновенности в школе. 4. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. Результативность работы учителей.	март	Директор школы, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, психолог, соцпедагог
5	Педсовет №5 « Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс»		
	1.Итоги успеваемости учащихся по итогам IV четверти и за год. Результативность работы учителей. 2.«О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные успехи в учёбе» 3.«О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации» 4.Об организации летнего отдыха учащихся	май	Директор школы, зам.директора по УР, зам.директора по ВР
6	Педсовет №6 «Выпуск учащихся школы »		
	1.Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам 2.Выдача аттестатов	июнь	Директор школы, зам.директора по УР

#### **ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<b>«Школа+семья: шаг навстречу»</b> 1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Об организации горячего питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	сентябрь	зам.директора по ВР

2	<p><b>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.</li> <li>2. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом.</li> <li>3. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними</li> <li>4. Профилактика суицидального поведения у учащихся</li> </ol>	ноябрь	
3	<p><b>Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления;</li> <li>2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей.</li> <li>3. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: телефон, планшет и другие изобретения</li> </ol>	январь	
4	<p><b>«Современные дети и современные родители»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания.</li> <li>2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г.</li> <li>3. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей</li> <li>4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика</li> </ol>	март	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы учреждения образования за 2021/2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>2. Организация летнего оздоровления учащихся.</li> <li>3. Безопасные каникулы. Соблюдение правил безопасного поведения в период летних каникул.</li> </ol>	май	

**План работы по выполнению Закона РК «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование.**

№ №	Мероприятия Мероприятия	Сро ки	Ответственные Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	зам.дир по УР зам.директора по ВР.
2.	Организация обучения на дому	до 31 августа	
3.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	
4. 4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 02 сентября	зам. директора по УР.
5. 5.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам.директора по УР
6. 6.	<b>Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности</b>	до 5 сентября	Архабаева Ш.Н директор школы,
7. 7.			
8. 8.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	зам.директора по ВР. соцпедагог
9. 9.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	
10. 10.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	
11. 11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	
11. 12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	завхоз
12. 13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	зам.директора по ВР соцпедагог
13. 14.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	зам.директора по ВР.

15.

14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УР
-----	---	----------------	----------------------

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
15, 16.	Контроль выполнения рабочих программ по всеучебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР.
16, 17.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Уточнение списков прогноза первоклассников.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР.
17, 18.	Профориентация (профессиональные предпочтения выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Зам. директора по ВР
18, 19.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам. дир по УР зам. директора по ВР. психолог школы
19, 20.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя -предметники
20, 21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	каждый четверть	зам. дир. по УР Зам. директора по ВР
21, 22.	Анализ работы по выполнению Закона РК « Об образовании » в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор школы

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ в 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

№	Повестка дня	Месяц	Ответственные
1	1. О проведении месячник по всеобучу. Акция «Дорога в школу» 2. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август	зам.дир по ВР, библиотекарь,
2	1. Об организация горячего питания и медицинского обслуживание детей 2. Об итогах посещаемости занятий учащимися 3. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников 4. Об итогах административных срезов 2-9 классы 5. Об итогах ведения школьной документации	сентябрь	зам.директора по УР. зам.директора по ВР
3	1. Об итогах мониторинга предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения. О работе с «трудными детьми» 2. О состоянии преподавания предмета «Казахский язык» (2-3, 8-9 классы) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Казахский язык» (2-9 класс) 3. О состоянии преподавания предметов «Русский язык» и «Русская литература» (2-4, 6-7) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Русский язык» (2-9 класс) 4. О работе по подготовке к ВОУД учащихся 4, 9 классов 5. Об итогах посещаемости занятий учащимися	октябрь	зам.директора по УР зам.директора по ВР социальный педагог
4	1. О состоянии преподавания предмета «Английский язык» (2- 3, 9 классы) 2. Результаты проверки тетрадей по предмету «Английский язык» (2-9 классы) 3. Об итогах ведения школьной документации. 4. Результаты мониторинга состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 5. Об итогах проведения родительского собрания. 6. Об итогах посещаемости занятий учащимися 7. Состояние работы кружков и факультативов в школе	ноябрь	зам.директора по УР зам.директора по ВР

№	Повестка дня	Месяц	Ответственные
5	1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 2. Состояние преподавания предмета «Математика, Алгебра, Геометрия » в 4,9 классах, 3. Проверка тетрадей по предметам: Математика, Алгебра, Геометрия » 4. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 5.Выполнение планов воспитательной работы(1-9 классы). 6. Об итогах посещаемости занятий учащимися 7. Подготовка к проведению новогодних праздников 8. О плане работы школы в период зимних каникул	декабрь	зам.директора поУР зам.директора по ВРсоциальный педагог
6	1.О состоянии преподавания предметов : «Биология»» «Познание мира» 2. Проверка тетрадей по предметам «Биология», «Познание мира», «Химия» 3. Об итогах посещаемости занятий учащимися 4.Об итогах ведения школьной документации. 5. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 5. Об итогах проведения декады учителей МО естественно-математического цикла.	январь	зам.директора поУР зам.директора по ВРсоциальный педагог
7	1. .Об итогах посещаемости занятий учащимися. 2. О состоянии обучения на дому 3. КОК в 5 классе 4 . О состоянии преподавания предмета «География»(7-8 классы) 5.Об итогах проведения Декады учителей начальных классов 6 . Об итогах посещаемости занятий учащимися	февраль	зам.директора поУР зам.директора по ВР

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии преподавания предметов: «История Казахстана, «Всемирная история»»</li> <li>2. Об итогах посещаемости занятий учащимися.</li> <li>3. Итоги участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах</li> <li>4. Итоги Декады МО учителей казахского языка</li> <li>5. О работе Совета профилактики</li> </ol>	март	зам.директора по УР зам.директора по ВР
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах проведения КОК в 4 классе.</li> <li>2. О состоянии преподавания предмета «Основы права» (9 класс)</li> <li>3. Об итогах посещаемости занятий учащимися</li> <li>4. Об итогах ведения школьной документации.</li> <li>5. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах</li> <li>6. О подготовке к празднованию Дня Победы</li> </ol>	апрель	зам.директора по УР зам.директора по ВР
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</li> <li>2. Об итогах ведения школьной документации.</li> <li>3. Состояние преподавания предмета «Художественный труд» в 2021-2022 учебном году.</li> <li>4. Итоги воспитательной работы</li> <li>5. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей</li> <li>6. О проведении праздника «Последний звонок».</li> <li>7. 9.О подготовке к летнему отдыху учащихся</li> </ol>	май	зам.директора по УР зам.директора по ВР

**Тема воспитательной работы:** Воспитание казахстанского патриотизма, организация воспитательной работы в условиях современной школы в рамках реализации Концептуальных основ воспитания и патриотического акта «Мәңгілік ел» и программы «Рухани жаңғыру».

**Цели воспитательной работы:**



Воспитывать и развивать талантливую, физически развитую личность, готовую к созидательной трудовой деятельности.

## **Задачи:**

### **Воспитание успешного, конкурентоспособного гражданина**

1. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование духовно-нравственного воспитания.
2. Развивать сотрудничество с родителями учащихся посредством включения их в организационный и воспитательный процесс в классе, школе.
3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по пропаганде здорового образа жизни.
4. Создать среду, способствующую укреплению здоровья, повышения чувства ответственности за охрану своего здоровья и окружающих в рамках реализации проекта «Школа способствующие укреплению здоровья».

-обеспечить системность и последовательность учебно-воспитательного процесса;

-для учащихся в стенах школы создать благоприятную среду с целью совершенствования их выборапрофессии и профессионального самоопределения с раннего возраста;

- совершенствовать механизмы сотрудничества между школой и родителями;
- претворение в жизнь Патриотического Акта и общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»;
- осуществление мероприятий по 8 основным направлениям воспитательной работы;
- планирование мероприятий в рамках программы «Болашаққа бағдар»;
- в рамках программы «Туғанжер» воспитание ценностей казахстанского патриотизма, гражданского и правового воспитания;
- руководствуясь принципом «Здоровье детей – будущее народа» воспитывать полноценное, здоровое поколение.

№	Іс-шара атауы/ Наименование мероприятия	Аяқтау нысаны / Форма завершения	Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители	Мерзімі/ Срок исполнени я
<b>I. Нормативное - правовое обеспечение воспитания</b>				
1.	<p>Обновление базы нормативных документов, Законов РК, положений, региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной системы:</p> <p>1) Конвенция ООН о правах ребёнка;</p> <p>2) Конституция Республики Казахстан;</p> <p>3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;</p> <p>4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;</p> <p>5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;</p> <p>6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169-VI;</p>	<p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате</p>	<p>Ульянова Г.Е. - заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	<p>Август</p>

	7) Закон Республики Казахстан			
--	-------------------------------	--	--	--

<p>«Об образовании» от 27 июля 2007 года;</p> <p>8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;</p> <p>9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Руханижаңғыру», утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.</p> <p>10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525</p> <p>11) Проект «Құндылықтарғанегізделгенбілім беру» на 2020 - 2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.</p> <p>12) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.</p> <p>13) Инструктивно - методическое письмо на 2021-2022 учебный год «Об</p>			
---	--	--	--

особенностях организации учебного процесса в			
---	--	--	--

	<p>организациях образования РК в 2021 - 2022 учебном году» (Раздел 4. Воспитательная работа)</p>			
2.	<p>Материалы по популяризации и пропаганде краеведческих знаний среди обучающихся отражены в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концептуальных основах развития краеведения в Республике Казахстан;</li> <li>- Методических рекомендациях по совершенствованию краеведческой работы в общеобразовательных организациях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»;</li> <li>- методических рекомендациях по организации «Айналағақара» («Жизнь аула», «Жизнь города»): социально-исторический опыт»;</li> <li>- методических рекомендациях поведению предмета «Өлкетану»: основа культурно-генетического кода» (уроки краеведения в учреждениях культуры) (5-7 классы);</li> <li>- методических рекомендациях «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана - Сакральная география Казахстана»;</li> <li>- методических рекомендациях по формированию казахстанского патриотизма обучающихся организаций</li> </ul>	<p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документов в электронном формате</p>	<p>Ульянова Г.Е. - заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	<p>Август</p>

	образования через программу «Туғанжер» ( <a href="https://www.nao.kz">https://www.nao.kz</a> )			
3.	Методические рекомендации по формированию инклюзивной культуры в организациях образования, которые размещены на сайте <a href="https://www.nao.kz">https://www.nao.kz</a> .	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Август
4.	Методические рекомендации по работе с детьми, пострадавшими от насилия, а также с детьми, склонных к девиантному поведению и суициду («Модель педагогической поддержки обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (детей – оралманов; детей-мигрантов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)») размещены на сайте <a href="https://www.nao.kz">https://www.nao.kz</a> .	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Август
5.	Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством по реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования ( <a href="https://www.nao.kz">https://www.nao.kz</a> )	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате	Ульянова Г.Е. - заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Август
6.	Методические рекомендации по использованию инструментария по проведению	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Август

	<p>профессиональной диагностики обучающихся 7-9 классов средней школы;</p> <p>Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП(<a href="https://www.nao.kz">https://www.nao.kz</a>).</p>	<p>рекомендаций в электронном формате</p>		
7.	<p>Методические рекомендации по интеграции вопросов репродуктивного здоровья обучающихся и ценностей семейного воспитания в учебный процесс.</p> <p>Методические разработки по вопросам формирования безопасной образовательной среды для учителей и методистов: «Методические рекомендации по интеграции компонента безопасной образовательной среды в процесс обучения и воспитания», «Инструкция для методистов по вопросам профилактики и реагирования на насилие в школе»; сборник краткосрочных планов по учебным предметам начальной, основной средней школы с интеграцией следующих компонентов безопасной образовательной среды: «Профилактика насилия в школе», «Снижение риска бедствий», «Кибербезопасность», «Профилактика травматизма</p>	<p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение в электронном формате</p>	<p>Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.</p>	<p>Август</p>



	среди детей», «Экологическая			
--	------------------------------	--	--	--

	безопасность».			
8.	Составление базы нормативных документов, регламентирующей деятельность дополнительного образования	База нормативных документов	Ульянова Г.Е. - заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Август
9.	Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий	Издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков	Администрация школы	В течение года
<b>II. Научно - методическое и информационное обеспечение</b>				
1.	Платформа «Кунделик», «Онлайн мектеп», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Өрлеу»	Разработки видеороликов с использованием данных образовательных платформ	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	В течение года
2.	Проведение заседания для классных руководителей школы по актуальным вопросам воспитания	Методические рекомендации для классных руководителей	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Сентябрь
3.	Проведение заседания для классных руководителей по профилактике правонарушений и работе с трудными детьми	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике правонарушений и работе с трудными детьми	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители.	Сентябрь
4.	Публикации в СМИ, педагогических и профессиональных изданиях, освещение мероприятий в социальных сетях на официальных страницах организации образования	Публикации, статьи	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе, вожатая, классные руководители.	В течение года
5.	Организация работы школьного виртуального музея	Сайт музея	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе, Евченко Ю.А.- учитель математики (музеевед).	В течение года
<b>III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				

<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде				
1.	Горжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Урок гражданственности и патриотизма	Информация	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе, вожатая.	Сентябрь
2.	Акция «Узники Третьего рейха», посвящённая Дню Памяти жертв фашизма	Информация	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе.	
3.	«Трибуна лидера» - Выборы лидеров детских организаций (7 – 9 классы)	Информация	Скачкова О.С.-вожатая	
4.	Международный день туризма	Фотоальбом, видеоролик	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе, вожатая.	
5.	Сетевая акция «Я горжусь своим флагом»	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С -вожатая	Октябрь
6.	Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Информация	Ульянова Г.Е. -заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова-О С социальный педагог	Ноябрь
7.	Челлендж «Я расту в Независимом Казахстане»	Видеоролик, фото	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе.	Декабрь
8.	«Поход выходного дня» в рамках празднования международного Дня туризма (единый день для обучающихся 1 – 9 классов)	Статья	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе.	Январь
9.	Проект «Воспитание прагматизма у подрастающего поколения»	Статья	Скачкова О.С.-социальный педагог	Февраль

10	Видеобзор «10 уникальных экспонатов школьного музея»	Видеоролик	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	Февраль
----	--	------------	--	---------

11.	Фестиваль «Адрес детства – Казахстан!», посвященный Дню Первого Президента и 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Информация, выпуск школьного телевидения	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	
12.	Акция Памяти «Красный тюльпан»	Информация, видеоролик	Скачкова О.С -вожатая	
13.	Конкурс выразительного чтения «Афганистан. Без права на забвение»	Видеосборник	Пимкин Т.Г. -учитель русского языка.	
14.	Онлайн - концерт, посвященный 32- годовщине вывода войск из Афганистана	Видеоролик	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	
15.	Единовременная акция «Два кусочка свинца превратились в награды посмертно»	Видеоролик, информация	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	
16.	Видеопоздравление «От будущихпризывников»	Видеоролик, информация	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	
17.	Видеоинтервью «Афганская война: взгляды и мнения ровесников»	Видеоролик, информация	Ульянова Г.Е.-заместитель директора по воспитательной работе.	
18.	Онлайн -час, посвященный Сталинградской битве «Сталинград: 200 дней мужества...»	Информация	Омаров Ж.О. - учитель истории	Март
19.	Урок патриотизма «Орбита - покорённая Тохтаром», посвященный 30-летию со дня полета в космос ТохтараАубакирова	Информация	Омаров Ж.О.-учитель истории, Аубакиров А.У.- учитель физики, Подчередникова И.П.-библиотекарь	Апрель
20.	Видеосалон «Время первых», «Салют-7» (посвященный Дню космонавтики)	Информация	Классные руководители 7-9 классов.	

21.	Повторивший подвиг Гастелло - к юбилею Героя Советского	Статья	Ульянова Г.Е. -заместитель директора повоспитательной работе.
-----	--	--------	--

	Союза П.Ф.Надеждина			
22.	Онлайн - концерт «Сердца единство тесным слиты», посвященный Дню единства народа Казахстана	Видеоконцерт	Ульянова Г.Е.-заместитель директора повоспитательной работе.	Апрель - май
23.	Поздравительный видеоролик «Достығымызжарасқан»	Видеоролик	Скачкова О.С- вожатая	
24.	Благоустройство территории , могил воинам – землякам, участникам ВОВ	Фотоотчет	Скачкова О.С -вожатая	
25.	Круглый стол «Отечества достойные сыны» - встреча с солдатами запаса.	Статья	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Май
26.	Видеоролик (или альбом) о земляках, прошедших службу в Вооружённых силах РК «Отечеству на верность присягая»	Сборник видеороликов	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
27.	Фестиваль инсценированной военной песни «Ветер Победы»	Видеоконцерт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
28.	Конкурс миниатюр и композиций «Живая связь времён и поколений», посвящённый землякам-участникам ВОВ	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
29.	Акция «Бессмертный полк»	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	
30.	Митинг «Этот День Победы»	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	
31.	Цикл выпусков школьного телевидения «Память сердца» (беседа с родственниками земляков, участников ВОВ)	Новости	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	

32.	Единая Акция приема в ряды Республиканского общественного объединения «Единой детско-юношеской организация «ЖасҰлан» «ЖасҚыран»	Видеоролик, информация	Скачкова О.С -вожатая	
33.	Онлайн – урок «Суровая драма народа»	Информация	Ульянова Г.Е - учитель истории	
34.	Информационное досье «Карлаг: из мрака забвения»	Видеоролик	Подчередникова И.Ю.- библиотекарь	
35.	Виртуальная экскурсия «Здесь скорбь и боль останутся навеки»	Виртуальная экскурсия	Классные руководители 1-9 классов.	
36.	Выставка – память «Зұлматжылдарзардабы»	Выставка	Подчередникова И.Ю.-библиотекарь	
37.	Акция Памяти «Когда началась война...»	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Июнь
38.	Урок Гражданственности «Три символа на фоне истории»	Информация	Классные руководители 1-9 классов.	
39.	Выпуск школьного телевидения «Под флагом, с гербом, гимном достойно путь вершим»	Сборник фотоколлажей	Скачкова О.С -вожатая	
40.	Акция «Лето без правонарушений» (раздача памяток, сбор расписок от учеников и родителей)	Памятки	Классные руководители 1-11 классов	
41.	День столицы	Информация	Заместитель директора по ВР	
42.	Tabletalk «Конституция Казахстана сквозь призму времени»	Информация	Омаров Ж.О.-учитель истории	Август
43.	Правовой всеобуч	Информация	Сачкова О.С.-социальный педагог, классные руководители 1-11 классов.	В течение года (по отдельному плану)



## 2. Направление: Духовно - нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани Жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ»

1.	День языков народов Казахстана	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Сентябрь
2.	Акция, посвящённая Дню пожилого человека	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Октябрь
3.	Волонтерская Акция с целью оказания посильной помощи пожилым людям, инвалидам «Десант доброты»	Информация, фотоотчёт	Классные руководители	
4.	Онлайн - выставка фотографий «Семейный архив: дерево поколений»	Выставка фотографий	Скачкова О.С -вожатая	
5.	Онлайн - выставка поделок «Серебряный сундучок: мастерим вместе с бабушкой и дедушкой»	Выставка поделок	Скачкова О.С -вожатая	
6.	Онлайн - беседы «По волнам нашей памяти» с интересными людьми села	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
7.	Онлайн - мини - концерты «Зажги в душе огонь былой»	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
8.	Челлендж «С благодарностью бабушке и дедушке»	Видеоролик	Классные руководители	
9.	Волонтерское поздравление «Согреем ладони, разгладим морщины» (праздничные открытки)	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С -вожатая	
10.	Онлайн - концерт для ветеранов районного Дома престарелых «Осень - это сны листопада»	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
11.	Организация праздника дома	Фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по	

.				
---	--	--	--	--

	внуками для бабушек и дедушек «Пусть будет тёплой осень жизни»		воспитательной работе.	
12.	Онлайн - выставка «Подарок любимому учителю»	Фото поделок	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
13.	Онлайн - поздравительные открытки «Учительница первая моя»	Видеоткрытки	Классные руководители	
14.	Челлендж «С благодарностью учителю»	Видеоролик	Вожатая	
15.	Фотоколлаж «Наши учителя»	Сборник коллажей	Вожатая	
16.	Конкурс эссе «С любовью - маме - педагогу»	Сборник эссе	Пимкина Т.П.-учитель русского языка и литературы	
17.	Презентация «Учительские династии»	Презентация	Омаров Ж.О.-учитель истории	
18.	Видеоролик «Мы любим вас, учителя»	Видеоролик	Вожатая	
19.	Онлайн - встреча с ветеранами педагогического труда	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
20.	Онлайн - передача «По Вашим письмам»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
21.	Праздничный онлайн -концерт «Поклон земной Вам, наши дорогие»	Видеономера	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
22.	Осенний бал	Выпуск школьного телевидения	Вожатая.	Октябрь
23.	День национальной валюты	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Ноябрь
24.	Акция «Детство без жестокости и насилия»	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С.- социальный педагог.	
25.	Всемирный День ребенка Акция «День доброго сердца»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова О.С.- социальный педагог.	

26.	Челлендж «Мой виртуальный	Видеоролик	Классные руководители.	
-----	---------------------------	------------	------------------------	--

	альбом»			
27.	Выпуск праздничного эфира школьного телевидения «День Ребенка»	Выпуск школьного телевидения	Вожатая.	
28.	Классные часы «Пусть счастливыми растут все дети на планете» с участием инспектора ГДН	Информация, фотоотчёт	Классные руководители 1-9 классов.	
29.	«Имею право» - беседа - тренинг по материалам Конвенции о правах ребёнка	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С.-социальный педагог.	
30.	Конкурс видеороликов «Мои права и обязанности»	Видеоролик	Скачкова О.С - социальный педагог.	
31.	Новый год	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, вожатая.	Декабрь
32.	Декада педагогика Любви и Творчества»	Информация, альбом	Гарбуз С.С.-учитель самопознания	Февраль
33.	Челлендж «Марафон благодарности»	Видеоролик	Вожатая	Март
34.	Онлайн – концерт, посвященный празднованию международного женского дня	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, вожатая.	Март
35.	Видеопоздравление «Милым женщинам посвящается...»	Видеопоздравление	Скачкова О.С -вожатая	
36.	Выставка коллажей «Яркие женщины Казахстана - яркие судьбы»	Выставка коллажей	Скачкова О.С -вожатая	
37.	Мастер-класс «Букет для бабушки и мамы»	Информация	Классные руководители 1-9 классов.	
38.	Storytime «Моя мама лучше всех!»	Видео рассказ	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	

39.	День влюбленных Козы-Корпеш — Баян-Сулу	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Апрель
-----	--	-----------------------	--	--------

40	Мероприятия, посвященные Днюединства народов Казахстана	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Май
41	Праздник последнего звонка	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
42	День Защиты детей	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Июнь
43	Выпускной вечер	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
44	Акция «Дорога в школу»	Информация	Администрация школы, социальный педагог	Август - сентябрь

### 3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Конкурс презентаций о жизни, традициях, быте, искусстве и т.д. народов, населяющих наш регион. (День языков народов Казахстана)	Презентации	Классные руководители 5-9 классов.	Сентябрь-Октябрь
2.	Открытие декады, посвященной 175-летию Абая Кунанбаева	Информация	Скачкова О.С в-ожатая	
3.	Видеобзор книжной выставки посвященная 175—летию А. Кунанбаева «Абай – дана, Абай –дара қазақта»	Видеобзор книжной выставки	Подчередникова И.Ю-библиотекарь	
4.	Общеобластной диктант «Абай-тұлға», посвященный 175-летию А. Кунанбаева	Диктант (материалы)	Аубакирова Д.Б.-учителя казахского языка.	
5.	Конкурс видеоуроков, посвященный 175-летию А. Кунанбаева	Видеоуроки	Гарбуз С.С.-заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	
6.	Абай окулары «Мен де бір жұмбақ адаммын, оны да ойла» (үш тілде: казак, орыс, ағылшын)	Конкурс	Учителя казахского языка	



7.	Конкурс эссе, посвященный 175-	Эссе	Аубакирова А.Н. Аубакирова Д.Б.-учителя
----	--------------------------------	------	---

	летию А. Кунанбаева		языковеды	
8.	Конкурс рисунков «Меня вдохновил Абай», посвященный 175-летию А. Кунанбаева	Рисунки	Скачкова О.С -вожатая	
9.	Научно- практическая конференция (заочная) «Абай мұрасы- адамзаттың асыл қазынасы»	Материалы НПК	Гарбуз С.С-заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	
10	Торжественное закрытие декады, посвященной 175-летию А.Кунанбаева	Инструментальное исполнение музыкальных композиции на народных инструментах и вокальное исполнение	Скачкова О.С -вожатая	
11	Часа добропорядочности» на тему «Нравственное наследие Сакена»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Декабрь
12	Час добропорядочности, посвященный Ахмету Байтурсынову	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
13	Марафон, посвященный юбилею И.Алтынсарина : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конкурс эссе</li> <li>✓ Дистанционная олимпиада</li> <li>✓ Конкурс чтецов</li> <li>✓ Конкурс авторских стихотворений</li> <li>✓ Конкурс проектов</li> </ul>	Информация, видеоролики	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Аубакирова Д.Б., Ермагамбетова Г.Т.-учителя казахского языка и литературы	Январь
14	Час добропорядочности «Вечное наследие - Мукагали»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Февраль
15	Устный журнал «Первый Президент Казахстана – лидер нации»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - учитель истории	
16	Мероприятия, посвященные празднованию Наурыз -	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе, вожатая,	Март

	мейрамы: ✓ 14 марта - День приветствий; ✓ 15 марта - День природы; ✓ 16 марта - День памяти предков и благословений; ✓ 17 марта - День истории; ✓ 18 марта - День добрых дел; ✓ 19 марта - День спорта и мастерства; ✓ 20 марта - День мудрости и знаний; ✓ 21 марта - День национальной кухни; ✓ 22 марта - Ұлыстыңұлыкүні; ✓ 23 марта - День почтения		Учитель истории, учителя казахского языка, вожатая.	
17	Научно - практическая конференция «Жыралыбы – Жамбыл және ел бірілігі»	Сборник статей	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Апрель
18	Устный журнал «Герои - Казахстанцы»	Презентация, информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Май
19	Экскурсия в областной историко – краеведческий музей, музей Ы.Алтынсарина	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - учитель истории	Июнь
20	День домбры	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Июль
21	День Абая	Информация, фотоотчёт		Август
22	День Государственного языка	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, учителя казахского языка и литературы	Каждую среду недели

#### 4. Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого - педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

1.	Республиканская неделя семьи	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по	Сентябрь
----	------------------------------	-----------------------	---	----------

	«Отбасы – бакытмекены»		воспитательной работе.
2.	Онлайн галерея рисунков «Образсемьи глазами детей»	Сборник рисунков	Вожатая
3.	Тематические беседы с детьми: здоровье близких, дружба между ними, взаимовыручка, помощь старшим	Информация	Классные руководители 1-9 классов.
4.	«Венец всех ценностей - семья» -день семейного общения	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.
5.	Видеоролик «В гостях у юбиляров «30,40,50 лет со дня свадьбы»» (секреты долгой и счастливой семейной жизни)	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.
6.	«История семейного альбома» - вечер семейного альбома	Фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.
7.	«Кукольное детство» изготовление кукол вместе с мамами	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С -вожатая
8.	Домашний кинотеатр – просмотрсемейных фильмов	Подборка фильмов	Подчередникова И.Ю.-библиотекарь
9.	Фотоколлаж «Семейный отдых»	Сборник фотоколлажей	Скачкова О.С -вожатая
10	Челлендж в социальных сетях «Моя семья – самая лучшая!»	Видеорлик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.
11	Советы родителям «Будь примером своему ребенку!»	Информация	Скачкова О.С.- социальный педагог.
12	Видео-интервью «Пока все дома..» (интервью у крепкой, дружной, образцовой семьи)	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.

13	Родительский лекторий «Психологические особенности подросткового образа», показ видео консультации Л. Петронавской (Всемирному Дню	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе. Скачкова О.С.- социальный педагог.	Сентябрь
----	--	-----------------------	---	----------

	против суицида)			
14.	День опекуна	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С.- социальный педагог	Октябрь
15.	Кафе «Вкусняшка», организованное родителями всех обучающихся для детей (в рамках Дня ребенка)	Информация, фотоотчёт	Классные руководители 1-9 классов.	Ноябрь
16.	Домашний кинотеатр: В гостях у сказки – просмотр мультфильмов, сказок вместе с родителями всеми обучающимися (в рамках Дня ребенка)	Подборка ссылок для просмотра, информация	Подчередникова И.Ю.-библиотекарь	
17.	Фотовыставка семейных фотографий «Здравствуй, 2021 год!»	Фотовыставка	Скачкова О.С -вожатая	Декабрь
18.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика суицидального поведения и бытового насилия»	Протокол, информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Февраль
19.	23 марта - День почтения (в рамках празднования Наурыз)	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Март
20.	Международный День семьи: ✓ Общественные родительские слушания ✓ Турнир по футболу «Отцы и дети»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Магамбетов Е.Ю.- учитель физической культуры	Май
21.	День отцов	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Июнь
22.	Челлендж «Семейный выходной»	Видеоролик	Вожатая	Июль
23.	Круглогодичная акция «Дорога в школу»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова О.С.- социальный педагог.	Август
24.	Заседание Попечительского	Протокол	Ульянова Г.Е - заместитель директора по	В течение

	Совета		воспитательной работе.	года
25	Деятельность семейного клуба	План, протоколы заседаний	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова О.С.- социальный педагог.	
26	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Учёт	Ульянова Г.Е заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова О.С.- социальный педагог.	
<b>5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
1.	Мероприятия, посвящённые Дню Труда	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Сентябрь
2.	Экочас «Природа и люди: горизонты сотрудничества»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Октябрь
3.	Акция «Зерна тепла» Операция «Кормушка»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Ноябрь – декабрь
4.	Волонтерское движение	Видеоотчёт, информация в социальные сети	Скачкова О.С -вожатая.	Декабрь
5.	Онлайн - проект «Один деньна работе у родителей»	Видеоотчёт, информация в социальные сети	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Январь
6.	Видеопроект социальной рекламы «Актуализация профессий села»	Видеоролик	Ульянова Г.Е -заместитель директора по воспитательной работе.	Февраль
7.	Районная научно – практическая конференция юных краеведов – экологов «МеніңОтаным – Қарабалық» (5 – 9 классы)	Проекты	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Март
8.	День птиц	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Апрель



9.	Видео обзор об учебных заведениях Казахстана от лица бывших выпускников школ «Взгляд изнутри» или	видеоматериал	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.
----	---	---------------	--

	«Дороги, которые мы выбираем»			
10	Онлайн - погружение в профессию - День открытых дверей	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
11	Экологическая акция «ОперацияАНТИмусор»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Май
12	Экомарафон по разделному сбору мусора «Эко Асар», «Разделяй и используй!»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Июнь
13	Компания «12 дней против эксплуатации детского труда»	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С.-социальный педагог	
14	Экологический челлендж «Начнис дома своего»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Июль
15	Постерная презентация «Экологические проблемы родного села и пути их решения»	Постер	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Август
16	Онлайн – конференция «Семипалатинский полигон: тридцать лет спустя»	Информация, фотоотчёт	Омаров Ж.О.- учитель истории	
17	Экскурсии на предприятия села и района	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	В течение года
18	Дни открытых дверей. Онлайн встречи с представителями учебных заведений Казахстана	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
19	Проведение экологических субботников	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	В течение года

**6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

1.	Буктрейлеры мотивационной литературы для детей (Всемирный День против	Буктрейлеры	Подчередникова И.Ю.-библиотекарь	Сентябрь
----	---	-------------	----------------------------------	----------

	суицида)			
2.	Интеллектуальная игра «Язык мой-друг мой»	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
3.	Конкурс сочинений на тему: «Қазақстанның болашағы- қазақ тілінде» (День языков народов Казахстана)	Информация	ПимкинаТ.Г.-учитель русского языка и литературы	
4.	Конкурс чтецов «Горжусь тобой, мой Казахстан!»(День языков народов Казахстана)	Информация	Пимкина Т.Г.-учитель русского языка и литературы	
5.	Выставка творческих работ «Независимый Казахстан глазами детей»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Декабрь
6.	Видеоролик «Путешествие Нового года по странам и континентам»	Видеоролик	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
7.	Новогодние поздравления «Жанажылқұттыболсын!»	Видеоролики	Скачкова О.С -вожатая	
8.	Форум лидеров «На перекрёсткежасулановских идей»	Видеоролики, презентации	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Январь
9.	Конкурс графических работ «Времена года»	Рисунки	Минаева И.В.-учитель информатики	
10	27 января – международный деньборьбы против буллинга Домашний кинотеатр: просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением: ✓ «Чучело» (1983 г.) ✓ «Класс» (2007 г.) ✓ «Розыгрыш» (2008 г.) ✓ «Школа» (2010 г.)	Информация Онлайн - подборка	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе., классные руководители	

11	Интеллектуально – патриотическая игра «Атамекен»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Февраль
----	--	-----------------------	--	---------

12	Акция «Я оффлайн»	Информация, фотоотчёт	Минаева Е.В. - учитель информатики	Февраль
13	Челлендж «Читать - это мудро, читать - это модно!»	Информация, фотоотчёт	Подчередникова И.Ю.- библиотекарь	Март
14	Интеллектуальная дистанционная викторина «Вперед к звездам..», ко Дню космонавтики (1-4 класс)	Викторина, итоги	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Апрель
15	Онлайн- встреча поколений лидеров пионерских организаций, ко дню детских организаций	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
16	Церемония «Лучший Актив «ЖасУлан»»	Информация	Скачкова О.С -вожатая	Июнь
17	Школа Волонтёров (оказание помощи при организации летнего отдыха)	План	Скачкова О.С -вожатая	Июль - Август
18	Реализация проекта «Читающая школа» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчёт	Подчередникова И.Ю.-библиотекари	В течение года
19	Мониторинг социальных сетей	Мониторинг	Классные руководители -9 классов.	

### 7. Направление: Поликультурное и художественно - эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ўшқыройаланы»

1.	Фотоколлаж – выставка «Как прекрасен этот мир», «Счастливые моменты жизни» (Всемирный День против суицида)	Фотоколлажи	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Сентябрь
2.	Конкурс рисунков «Я – 15 лет спустя» (Всемирный День против суицида)	Выставка рисунков	Классные руководители 1-9 классов.	

3.	Защита рисунков ребёнка имеет право	«Каждый право»	Выставка рисунков	Скачкова О.С -вожатая	Ноябрь
----	-------------------------------------	----------------	-------------------	-----------------------	--------

	(Всемирный День ребенка)			
4.	Украшение окон своих домов, квартир аппликациями, надписями, гирляндами к Новому году	Фото, информация	Скачкова О.С -вожатая	Декабрь
5.	Фотоконкурс дворовых снеговиков «С Новым годом!»	Фото, информация	Скачкова О.С -вожатая	
6.	Конкурс «Лучший новогодний дизайнерский замысел» (украшение кабинета)	Информация	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	
7.	Видеоэкскурс в прошлое «Зарождение празднования Нового года»	Видеоролики	Классные руководители 5-11 классов.	
8.	Конкурс «Наряд для ёлки»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе. вожатая	Январь
9.	Конкурс «Я и ЧС»: ✓ Рисунки ✓ Презентации ✓ Эссе ✓ Макеты	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Февраль
10	Фестиваль национальных традиций и обрядов «Асыл мұра»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора повоспитательной работе.	Март
11	«Любимые уголки природы»	Рисунки, видеоролик, презентация	Скачкова О.С -вожатая	Май
12	Граффити - фестиваль «Лето – время ярких красок» (ко Дню защиты детей)	Фотоотчёт	Скачкова О.С -вожатая	Июнь
<b>8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
1.	Фестиваль здоровья	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Тулегенов Е.А.- учительфизической культуры	Сентябрь



2.	Всемирный день против суицида	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по	
----	-------------------------------	-----------------------	---	--

	Акция «Дерево жизни и желаний»		воспитательной работе, Скачкова О.С. - социальный педагог.	
3.	Акция «Безопасная школа»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Октябрь
4.	Акция «Безопасный школьный автобус»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	
5.	«О правах, играя» - спортивно - игровая программа для детей в рамках изучения Конвенции о правах ребёнка (Всемирный День Ребенка)	Информация, фотоотчёт	Магомбетов Е.Ю.- учитель физической культуры	Ноябрь
6.	Подвижные онлайн – переменки(Всемирный День Ребенка)	Информация, фотоотчёт	Скачкова О.С -вожатая	
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. Акция «Знать, чтобы жить»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе, Скачкова О.С. – социальный педагог.	Декабрь
8.	Прогулка на лыжах (семья) «Лыжный экспресс»	Информация, фотоотчёт	Классные руководители 1-11 классов.	
9.	Катание на санках (семья) «Прокачу с ветерком»	Фотоколлажи	Вожатая	
10	Онлайн – турнир по шашкам, посвященный 30-летию Независимости	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А.-учитель физической культуры	Январь
11	Месячник «Я и ЧС»	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	Февраль
12	День Гражданской обороны	Информация, фотоотчёт	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе. Пимкин И.В.- учитель НВиТП.	Март

13	19 марта - День спорта и мастерства Соревнования по национальным играм (в рамках празднования Наурыз)	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А.-учитель физической культуры
----	--	-----------------------	--

14.	Весенний кросс «Марафонец»	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А - учитель физической культуры	Апрель
15.	Велопробег «Победа входит в каждый дом»	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А - учитель физической культуры	Май
16.	Онлайн - турнир по прыжкам на скакалке «JumpRope»	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А - учитель физической культуры	Июнь
17.	Баскетбольный онлайн - турнир по штрафным броскам	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А - учитель физической культуры	Июль
18.	Челлендж – соревнование «Держи планку»	Информация, фотоотчёт	Тулегенов Е.А - учитель физической культуры	Август
19.	Рейд по соблюдению санитарных мер	Мониторинг	Ульянова Г.Е - заместитель директора по воспитательной работе.	В течение года

**План ВШК на 2021-2022 учебный год КГУ «Михайловская средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
1	2	3	4	5
<b>Август</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Комплектование классов, подготовка сведений для ОО	Сверка списков учащихся по классам	Списки учащихся 1-9,11 классов	Зам по УР	Приказ по школе, отчет в ОО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Классные кабинеты	Завхоз	Рекомендации
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Завхоз Зам по УР Зам по ВР	Журналы по ТБ
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Планы классных руководителей 1-9 классов	Зам по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Сентябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Комплектование 1 класса	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся микрорайона школы	Списки учащихся 1 класса	Зам по УР	Составление списков

2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Дети из «группы риска», малообеспеченных семей	Соцпедагог	Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей
3. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Библиотечный фонд	Библиотекарь	Административное совещание
4. Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания	Проверка организации горячего питания	Столовая	Зам по ВР Соцпедагог	Совещание при директоре
5. Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-9,11 классов	Журнал посещаемости	Зам по ВР	Административное совещание
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Контроль содержания программ спецкурсов, дополнительных образовательных услуг	Анализ качества составления программ спецкурсов	Учебные программы	Зам по УР	Утверждение программ
2. Классные электронные журналы 1-9 классов	Правильность оформления журналов классными руководителями	Журналы 1-9,11 классов	Заместитель директора	Справка
3. Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Делопроизводитель	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Документы по критериальному оцениванию	Создание банка СОР, СОЧ	Классы по обновленной программе 1-9,11 классы	Зам по УР	Заседание МО
2. Цифровизация образования	Развитие информатизации в организациях среднего образования	НОБД, Кунделик	Зам по УР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров</b>				
1. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Документация МО	Руководители МО, заместитель директора по УР	МС
2. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Зам по УР	Информация, административное совещание
3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Тарификация	Зам по УР	Информация
4. Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Зам. по УР, руководители МО	Документы на аттестацию
5. Адаптация учащихся 1 класса	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1 класса	Руководитель МО	Заседание МО
6. Работа учителей- предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к районной олимпиаде	Документация	Руководители МО	Заседание МО
7. Организация работы музея. Занятость учащихся ВШК и ОДН	Комплекс мероприятий в рамках реализации	Музей,	Руководитель музея	Административное совещание
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9,11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка, классных руководителей МО
2. Итоги трудоустройства выпускников 9 класса	Анализ занятости выпускников школы	Подтверждение	Зам по УР, классный руководитель	Отчет в ОО Административное совещание
3. Реализация программы «Рухани жангыру»	Основные направления программы	Изучение программы	Зам по ВР	Административное совещание
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, документация	Зам по УР	Административное совещание
2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Классные кабинеты	Медицинский работник, завхоз	Административное совещание
<b>Октябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-9,11 кл)	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти	Учащиеся из «группы риска»	Соцпедагог Зам по УР	Административное совещание
2. Работа с детьми – сиротами и ОБПР	Анализ работы по исполнению нормативных правовых документов	Документация	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Документация	Зам по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. О проверке личных дел учащихся 1-9 классов	Проверка работы классных руководителей 1,4,5,8,9,11 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1,4,5,8, 9,11 классов	Зам по УР	Административное совещание
2. Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку в 2- 9,11 классах, по русскому языку 2-9,11 кл	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Руководители МО	Заседание МО
3. Мониторинг работы системы «Кунделік». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Зам по УР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Организация проведения СОЧ за 1	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 2-9,11 -х классов	Заместители	Заседание МО,

четверть 2-9,11 классов	по итогам 1-й четверти		директора Руководители МО	модерация
2. Посещение уроков в 5,9 классах	Отслеживание адаптации учащихся 5,9 классов в рамках преемственности	Учащиеся 5-х, 9-х классов	Зам по УР Классные руководители	МС педконсилиум по преемственности
3. Изучение системы работы аттестующихся учителей	Формы и методы, применяемые на уроках	Персональный контроль	Заместители директора	Наблюдения, рекомендации
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты	Заместители директора	Справка, ШМУ
2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Анализ работы по подготовке к районным и областным олимпиадам	Документация	Зам по УР Руководители МО	Заседание МО
3. Подготовка к аттестации педагогов	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	члены АК	Аттестационная комиссия
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа классного руководителя 5-6 классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5 классе, оказание методической помощи в период адаптации	Классный руководитель и уч-ся 5 класса	Руководитель МО классных руководителей	МС
2. Работа классных руководителей 1-9.11 классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул	Планы классных руководителей 2-9,11-х классов	Зам по ВР	План работы на каникулах
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Подготовка кабинетов к началу второй четверти	Проверка соответствия кабинетов требованиям	Паспортизированные кабинеты	Члены комиссии	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Результаты учебных достижений	Зам по УР	Совещание при директоре
2. Контроль за успеваемостью учащихся	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Документация	Соцпедагог	Совещание при директоре
3. Организация инклюзивного обучения в школе	Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся	Документация	Зам по УР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Контроль за ведением дневников учащимися 2-9,11-х классов	Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся и обеспечение обратной связи с родителями	Дневники учащихся	Зам по УР	МО классных руководителей

2. Проверка тетрадей по английскому языку в 2,3-9,11 классах	Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей	Тетради учащихся	Зам по УР	Справка по состоянию преподавания
3. Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Зам. директора	Собеседование с учителями
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Посещение уроков английского языка в 2-9,11-х классах	Изучение качества преподавания	2-9,11-е классы	Зам по УР руководители МО	Совещание при директоре
2. Контроль уровня подготовки к ВОУД на уроках математики и истории Казахстана	Анализ работы учителей- предметников по подготовке учащихся к ВОУД	Учителя- предметники и учащиеся 4,9 классов	Зам по УР	Административное совещание
3. Пробное тестирование учащихся 4,9 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся и учителя - предметники 4,9 класса	Зам по УР	Аналитическая справка, собеседование
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 2-9,11-х классах	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников районной олимпиады	Учащиеся 2 -9,11-х классов, учителя - предметники	Зам по УР руководители МО	Списки участников олимпиады
2. Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Зам. директора по УР, члены аттестационной комиссии	Документы на аттестацию
3. День регулирования и коррекции «Оценка степени эффективности организации ВШК глазами коллектива»	Анализ психологического микроклимата в коллективе	Учителя школы	Зам по УР	Заседание МО
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот	Соцпедагог	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Проверка санитарного состояния кабинетов, работа паспортизированных кабинетов, спортзала	Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно - материальной базы, обеспечение УМК	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе	Охват детей льготной категории бесплатным питанием	Столовая, документация	Соцпедагог	Совет по всеобучу
<b>Декабрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				



1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть	Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть	Результаты учебных достижений	Зам по УР	Справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1 Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Зам по УР	Информация, административное совещание
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Состояние работы воспитателей МЦ и КПП	Обновление процесса обучения и воспитания	Воспитатель МЦ, КПП (аттестуемые)	Зам по УР руководитель МО	Совещание при директоре
2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам	Анализ итогов административных контрольных работ, СОЧ	Учащиеся 2-9,11-х классов	Руководители МО, зам. директора по УР	Анализ результатов, мониторинг
3. Выполнение программного материала	Соответствие тем ССП записям в журналах	ББЖ 1-9,11-х классов	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре
4. Состояние преподавания истории в 5-9,11-х классах	Анализ качества преподавания предмета	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Руководитель МО	Заседание МО
5. Пробное тестирование по основным предметам в 9,11 классе	Проверка качества знаний в рамках подготовки к ВОУД и ГИА	Учащиеся 9,11 класса	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов, мониторинг
7. Изучение преподавания «Светскость и основы религиоведения»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Учащиеся 9 класса	Зам по УР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1.Анализ результативности участия школьной команды в районной олимпиаде	Анализ результатов олимпиад по предметам	Школьная команда	Зам по УР	Совещание при директоре
2. Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Зам по УР, члены аттестационной комиссии	Административное совещание
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Профориентационная работа в 9,11 классе	Анализ организации профориентационной работы в 9,11 классе	Классные часы	Зам по ВР	Рекомендации
2. Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Зам по ВР руководитель МО	Собеседование МО
3. Работа классных руководителей 2-9,11-х классов и педагогов-предметников по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Планы классных руководителей на зимние каникулы	Зам по ВР	Совещание при директоре
4. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися, проверка выполнения плана	Библиотекарь, план работы библиотеки	Зам по ВР.	Административное совещание

	работы			
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Учебные кабинеты	Завхоз	Административное совещание
<b>Январь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся	Учащиеся 1-9,11-х классов	Зам по ВР, медработник	Наблюдение, мониторинг
2. Работа с учащимися из незащищенных слоев населения	Посещение квартир с целью изучения жилищно-бытовых условий	Учащиеся из незащищенных слоев населения	Классные руководители, соцпедагог	Совещание при директоре
3.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания	Организация горячего питания	Столовая	Зам по ВР, соцпедагог.	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Проверка тетрадей по географии и естествознанию	Система ведения тетрадей, выполнение практических и лабораторных работ	Тетради учащихся	Зам по УР., Руководители МО	Совещание при директоре
2.Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Зам по УР	Информация, административное совещание
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Пробное тестирование по предметам (БОУД)	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 4,9 класс	Зам по УР	Административное совещание
2. Посещение уроков русского языка и литературы в рамках подготовки к ГИА и МОДО в 9 кл	Осуществление подготовки к ГИА и БОУД на уроках русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы	Зам по УР	Административное совещание
3.Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ качества преподавания предмета	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Зам по УР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Документация МО	Зам по УР руководители МО	МС
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями	Оценка взаимодействия семьи и школы	Родительские собрания	Зам по ВР, руководитель МО классных руководителей	Обобщение опыта проведения родительских собраний
2. Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения	Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения	Социальный педагог	Заместители директора по ВР и УР	Административное совещание

<b>Февраль</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Итоги январского рейда по всеобучу	Анализ состояния учета детей микрорайона	Проверка документации	Зам по УР	Справка педагогического совета
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Проверка журналов спецкурсов (ДОД)	Анализ ведения журналов спецкурсов (ДОД)	Журнала спецкурсов (ДОД)	Зам по УР	Справка
2. Контроль за ведением дневников учащимися 1-9,11-х классов	Культура ведения дневников	Дневники учащихся	Руководитель МО классных руководителей, зам по УР	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Состояние преподавания спецкурсов	Анализ состояния преподавания спецкурсов	Учителя -предметники	Зам по УР., Руководители МО	Справка совета при директоре
5. Проверка тетрадей по казахскому языку в 5-9,11-х классах	Выполнение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Зам по УР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Документы на аттестацию
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Классные часы	Зам по ВР руководитель МО классных руководителей	Собеседование. МО кл.рук-ей
2. Посещение семей учащихся из «группы риска»	Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	Семьи детей из «группы риска»	Заместители директора по УР и ВР	Справка
<b>Март</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
Итоги 3-й четверти	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть	Результаты учебных достижений	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Проверка тетрадей в 4-х классах по математике, русскому языку и казахскому языку ( в рамках преемственности обучения)	Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями; соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, ведение дневников и накопительных папок учащимися	Документация	Руководители МО	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				

1. Тестирование в 4, 9 классах в рамках подготовки к ВОУД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся 4-9-х классов	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО
2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам в 1-9,11-х классах	Анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1-9,11-х классов	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Анализ
3. Посещение уроков химии, биологии, физики	Качество преподавания в рамках подготовки к ВОУД	Учителя МО естественного цикла	Зам по УР	Справка административное совещание
4. Проверка состояния преподавания самопознания в школе	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей	Учитель самопознания	Зам по УР	Справка совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Методическая неделя (открытые уроки учителей)	Знакомство с методами работы учителей-предметников	Учителя -предметники	Заместитель директора по УР	Анализ уроков
2. Мониторинг использования ИКТ на уроках	Эффективное использование ИКТ на разных этапах уроков	Коллектив школы	Заместитель директора по УР	МС
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Профессиональное самоопределение учащихся 9,11 класса	Сбор предварительных данных по трудоустройству	Учащиеся 9,11 классов	Зам.директора по УР и ВР	Справка
2. Динамика правонарушений школьников	Разработка мер по профилактике правонарушений	Документация	Зам. директора по УР и ВР	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Документация	Зам по УР, классные руководители	Справка
2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе	Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей	Документация	Зам по ВР	Рекомендации
<b>Апрель</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>				
1. Посещаемость занятий обучающимися 1-9,11-х классов	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Тетради посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Посещение уроков в 4 классе в рамках преемственности	Готовность учащихся 4 класса к обучению в основной школе	Учащиеся 4 класса	Заместитель директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения ГОСО</b>				
1. Состояние спортивно- массовой работы в школе	Анализ эффективности спортивных, физкультурно-оздоровительных	Учащиеся 1-9 классов, учителя физической	Руководитель МО	Справка. МО кл.рук-ей

	мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, реализацию Гос. программы	культуры		
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Посещение заседания МГ казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Результативность деятельности МГ по реализации методической проблемы	МГ учителей казахского языка и литературы	Зам по УР	Справка совета при директоре
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах	Анализ эффективности воспитательной работы в школе	Классные руководители	Зам по ВР.	Анализ. МО кл.рук-ей
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
Соблюдение учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму	Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов)	Учебные кабинеты	Дежурный заместитель директора	Наблюдения
<b>Май</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год	Результаты учебных достижений	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
2. Контроль за состоянием электронных журналов 1-9,11-х классов	Выполнение ГОСО, готовность журналов к сдаче в архив	Тематический, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка совета при директоре
3. Контроль за состоянием журналов спецкурсов (ДОД)	Соответствие тем планированию, соблюдение единого орфографического режима	Журналы спецкурсов и	Зам по УР.	Справка
4. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Зам. директора по УР, классные руководители	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Промежуточная аттестация	Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствии с ГОСО	Учащиеся 5-9-х классов	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, педсовет
2. Президентские тесты по физической культуре	Уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Руководитель МО	Анализ, руководитель МО
3. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-9,11-х классах	Анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1-9,11-х классов	Зам.директора по УР, руководители МО	Анализ
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				

1. Выполнение плана работы МО	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	МО	Заместители директора	Справка
2. Подготовка к итоговой аттестации	Анализ готовности практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций	Документация	Зам по УР	Справка совета при директоре
3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	План прохождения курсов	Зам по УР	Справка педагогического совета
4. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	План работы с одаренными	Зам по УР.	Анализ, справка совета при директоре
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Планы на каникулы	Зам по ВР	Справка совета при директоре
2. Анализ работы классных руководителей 1-9,11-х классов, библиотекаря, социального педагога, вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Документация	Заместители директора по ВР и УВР	Анализ. МО кл.рук-ей

## **План методической работы на 2021-2022 учебный год Михайловской ОШ**

**Цель работы:** оказание методической помощи педагогическим работникам школы в условиях обновленного содержания образования.

### **Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО и ГПРОН.

Успешному решению задач методической работы в 2021-2022 учебном году будут способствовать:

- построение методической работы на основе аналитической деятельности;
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых подходов;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе;
- усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями;

## Методическая тема школы

*Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования*

### Направления методической работы

1. Аттестация учителей в новом формате.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Состав методического совета

Гарбуз С.С. заместитель директора по учебной работе	Председатель МС
Ульянова Г.Е. заместитель директора по воспитательной работе	Член МС
Обухова Т.М. руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Член МС
Пимкина Т.Г. руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Член МС
Морозовская Г.А. руководитель МО учителей начальных классов	Член МС
Тюкавкина В.В. руководитель МО дошкольного образования	Член МС
Аубакирова Д.Б. руководитель МО учителей казахского языка	Член МС
Позднышева М.Н. МО классных руководителей, учитель начальных классов	Член МС, секретарь

### Заседания методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год



1	<p>1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Основные задачи МС на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы.</p> <p>4. Итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Набор детей в 1 класс и КПП через платформу «Электронная школа»; осуществление госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.</p> <p>6. План работы вожатого на 2021-2022 учебный год</p> <p>7. Организация госуслуги «Обучение на дому»</p>	Август 2021 г	<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР Ульянова Г.Е.</p> <p>Заместитель директора по УР Ульянова Г.Е.</p> <p>Вожатый Скачкова О.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p>
2	<p>1. Особенности организации учебно-воспитательного процесса на основе Инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>3. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>4. Новый взгляд и новые подходы для эффективного развития физического воспитания в 2021-2022 учебном году</p> <p>5. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными</p>	ноябрь 2021 г	<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Тулегенов Е.А.учитель физической культуры</p> <p>Заместитель директора по УР</p>

	<p>оценками</p> <p>6. Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул</p> <p>7. Аттестация педагогических работников. (Рассмотрение вопроса по составлению портфолио аттестуемого. Подготовка к НКТ)</p>		<p>Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по ВР Ульянова Г.Е.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p>
3	<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. Корректировка деятельности по преемственности дошкольного образования, начальной и основной школы (КПП и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом.</p> <p>4. Внедрение передовых идей на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе.</p> <p>5. Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе</p> <p>6. «Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе</p>	<p>январь 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Воспитатель КПП, учителя начальных классов, учителя предметники</p> <p>Учителя английского, казахского и русского языков</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Библиотекарь</p>
4	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса и качества успеваемости за третью четверть</p> <p>2. Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях</p> <p>3. Профориентационная работа в 8, 9 классах в рамках национального проекта «Атлас новых профессий и компетенций»</p> <p>4. Детско-юношеское движение – как основа для формирования и развития гражданственности и патриотизма у обучающихся</p>	<p>Март, 2022г</p>	<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по ВР Ульянова Г.Е.</p> <p>Вожатый Скачкова О.С.</p>

	<p>5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Коучинг «Обратная связь – мотивация к обучению»</p>		<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Коуч Минаева Е.В.</p>
5	<p>1. Отчёт о реализации плана методической работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за четверть, год</p> <p>5. Отчеты работы ШМО за 2021-2022 учебный год</p> <p>6. Об организации летнего отдыха обучающихся.</p> <p>7. О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>8. Организация и функционирования «Летней школы»</p>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по ВР Ульянова Г.Е. Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.</p>

### 5. Работа школьных методических объединений

1	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов.	Август-сентябрь 2021 г	Руководители ШМО
2.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь 2021 г	Руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель/декад	по отдельному плану	Руководители ШМО

4.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Библиотекарь
----	--	----------------	--------------

#### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе.	В течение года.	Руководители ШМО
2	Организация работы по созданию банка методических материалов.	В течение года.	Руководители ШМО
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ.	В течение года.	Руководители ШМО

#### **Аттестация педагогических работников.**

1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации».	В течение года	Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	В течение года	Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Гарбуз С.С.

#### **Индивидуальная работа заместителя директора по учебной работе**

1.	Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением	Не менее 8 раз в четверть	Справка
2.	Организация взаимопосещения занятий педагогами	в течение учебного года	Совместная работа
3.	Обсуждение аттестационных материалов с педагогами	в течение учебного года	Аттестационная комиссия

4.	Организация повышения квалификации педагогов на курсах	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
6.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
7.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество